

**BISONTEC**Part of the  
**WAGO** Group

**BISONtec** ist mit aktuell über 90 Mitarbeitenden ein erfolgreiches und stetig wachsendes, mittelständisches Unternehmen. Wir konzeptionieren, entwickeln und fertigen kundenspezifische Anlagen und Systeme für die Montage- und Produktionsautomation. Das Spektrum reicht vom teilautomatisierten Handarbeitsplatz und führt über Industrie-Roboterzellen hin zu komplexen, schnellen Montage-/Produktionsvollautomaten. Auch die erforderlichen Zuführgeräte und z.B. Stanz- und Verpackungslösungen gehören zu unserem Leistungs- und Produktspektrum.

Als Teil einer Unternehmensgruppe bietet BISONtec die Sicherheit eines Großkonzerns verbunden mit der Agilität eines mittelständischen Unternehmens und dem Freiraum für selbständiges Handeln. Offene Kommunikation und hervorragende Arbeitsbedingungen sowie ein großartiges Arbeitsklima sind Teil unserer Unternehmens-DNA. Bei uns können Sie aktiv mitgestalten und ein maßgeblicher Pfeiler unseres dynamischen Unternehmens werden.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen**

## Technischer Redakteur (m/w/d) – Teilzeit / Vollzeit

### *Ihre Aufgaben*

- Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen unter Berücksichtigung aktueller Normen und Richtlinien
- Abstimmung und Einholung der dokumentationsrelevanten Informationen
- Prüfung und ggf. Überarbeiten von Dokumentationen bei Änderungswünschen
- Einhalten von allgemeingültigen Normen im Aufgabenumfeld
- Interne Abstimmung mit den Fachabteilungen Konstruktion und Elektrotechnik

### *Ihr Profil*

- Abgeschlossene Ausbildung als Technischer Zeichner / Produktdesigner oder einem technischen Beruf, ggf. Weiterbildung (Meister, Techniker, ...) und / oder Bereich technische Redaktion/Dokumentation bzw. entsprechende mehrjährige Berufserfahrung in der technischen Dokumentation
- Technisches Verständnis für Prozessabläufe
- Anwendungssichere Kenntnisse in 3D-CAD (idealerweise Autodesk Inventor, Vault)
- Kenntnisse in den Maschinenrichtlinien nach CE
- Ausgeprägte Erfahrung im Umgang mit MS-Office und ggf. einem Warenwirtschaftssystem ist wünschenswert
- Kommunikationsstärke, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Systematische und strukturierte Arbeitsweise
- Selbständigkeit und zielorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse wünschenswert

### *Wir bieten*

- Ein hochinteressantes abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Freie Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teamwork, Kollegialität und motivierendes Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Flexibilität durch mobiles Arbeiten und Gleitzeitregelung
- Mitarbeiter-Benefits wie Betriebliche Altersvorsorge, Bike-Leasing, VL-Zuschuss, etc.
- Möglichkeit des Abschlusses einer Berufsunfähigkeitsversicherung ohne Gesundheitsprüfung

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann lernen Sie uns unter [www.bisontec.de](http://www.bisontec.de) näher kennen und/oder nehmen für weitere Informationen Kontakt mit Frau Müller auf (**Tel.: 0521 / 93 41 80**).

Im ersten Schritt senden Sie uns bitte per E-Mail ([karriere@bisontec.de](mailto:karriere@bisontec.de)) Ihren Lebenslauf mit Informationen zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. **Wir freuen uns auf Sie!**